

Настоящий договор размещен в свободном доступе в сети интернет по адресу: <https://kyzylgrandhotel.ru> и является официальным предложением (публичной офертой)

## **АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (публичная оферта ООО «Кызыл Гранд»)**

г. Кызыл

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, данный документ является публичной офертой, согласно которой общество с ограниченной ответственностью «Кызыл Гранд» (сокр. ООО «Кызыл Гранд»), являясь Принципалом (далее- «Отель»), в лице генерального директора Дерезлазова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, предлагает неопределенному кругу лиц (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, основным видом деятельности которых является «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» ОКВЭД 79 в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (далее – «Агент»), с целью заключить агентский договор по продвижению и реализации туристских услуг (далее по тексту – «Договор»), осуществляемые юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, изложенных ниже.

Договор заключается путём акцепта оферты откликнувшимся лицом – Агентом.

Акцептом настоящей оферты является направление Агентом заявки на бронирование услуг Принципала в порядке и на условиях, установленных настоящей офертой. В момент направления акцепта Договор между сторонами считается заключенным.

Местом заключения Договора является Российская Федерация г. Кызыл. Датой заключения Договора является дата его акцепта Агентом в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Агент, совершивший акцепт, считается ознакомившемся и согласным со всеми условиями настоящей оферты. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Агент подтверждает свой легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему заключить Договор. Заключение настоящего Договора не нарушает и не нарушит никаких положений учредительных документов Агента или действующего законодательства соответствующей страны происхождения Агента.

Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ, считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей оферты и является равносильным договору, подписанному двумя Сторонами.

## **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Услуги** – услуги по проживанию (гостиничные услуги), а также дополнительные услуги Отеля.

**Клиенты «Агента»** – физические лица, которым непосредственно будут оказываться Услуги, далее по тексту именуемые «гости», «гости Агента».

**Услуги по проживанию** - гостиничные услуги по бронированию номеров, размещению и проживанию (включая завтрак) гостей Агента.

**Дополнительные услуги** – услуги, непоименованные в настоящем Договоре (услуги СПА, прачечной, услуги питания в ресторанах на территории Отеля и другие услуги).

**Гостиница** – территория и весь имущественный комплекс «Кызыл Гранд Отель и СПА», расположенный по адресу: город Кызыл, ул. Чульдума, д. 2 Пять звёзд.

**Индивидуальное бронирование** - бронирование и обслуживание одновременно не более шести номеров.

**Групповое бронирование** - бронирование и обслуживание одновременно от семи номеров и более при условии единовременной заявки.

**Цена «последней доступной комнаты»** - стоимость последних номеров, не облагаемая комиссией Агента в даты высокой загрузки Отеля (свыше 75 %).

**Базовая цена дня / «BAR» - Best Available Rate** - открытая для бронирования цена на размещение (основной тариф без применения скидок), действующая в Отеле на момент подачи Заявки. Публикуется на официальном сайте Отеля.

**Период «Закрытых дат»** - период, когда Отель имеет право не подтверждать Агенту новые заявки на предоставление услуг и снимает с себя обязательства по удержанию номеров, за исключением квоты номеров.

**День заезда** – первый день приезда и пребывания гостей Агента в Отеле.

**День выезда** – последний день пребывания гостей Агента в Отеле.

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Агентом условий настоящей оферты, опубликованной на сайте Отеля <https://kyzylgrandhotel.ru> , которое подтверждается путем направления Агентом заявки на бронирование.

**Заявка/Заявка на бронирование** – письменный запрос Агента на предоставление услуг Отеля, с целью бронирования услуг и получения подтверждения или отказа в подтверждении размещения Заказчиков/Гостей/Туристов в Отеле и оказания услуг Заказчикам/Гостям/Туристам Агента в определенный срок и на определенных условиях. Заявка должна содержать следующие обязательные поля для заполнения:

- наименование Агента;
- реквизиты Агента (ИНН, ОГРН, КПП, банковские реквизиты, в том числе ОКВЭД «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» ОКВЭД 79);
- Электронная почта Агента;
- дата направления заявки;
- наименование гостиницы;
- наименование услуг на бронирование;
- категория номера в гостинице;
- даты бронирования, наименование тарифа для услуг;
- количество ночей;
- наименование, реквизиты Заказчика,
- ФИО Гостей;
- дата рождения Гостей.

При необходимости в заявке могут быть заполнены поля:

- перечень иных сопутствующих услуг;
- примечание.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Отель поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Отеля, действия по поиску и привлечению потенциальных клиентов (далее - Клиенты) с целью обеспечения продвижения и реализации гостиничных услуг, оказываемых Отелем, а Отель обязуется принять (разместить в средстве проживания) Клиентов в гостинице на условиях Договора, оказать Клиентам услуги, входящие в стоимость размещения в средстве проживания или специально оговоренные в приложениях к Договору, оплатить Агенту вознаграждение за исполнение поручений по настоящему Договору.

Оказание услуг по бронированию номеров и размещению гостей Агента, включая завтрак, производится в Гостинице на основании предварительных заявок Агента.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что основными будут считаться услуги Отеля по бронированию номеров и размещению гостей Агента. Не поименованные в настоящем Договоре и в Заявке на бронирование услуги будут считаться дополнительными. Агентское вознаграждение за дополнительное место, дополнительные услуги, ранний заезд и поздний выезд Агенту не выплачивается.

1.3. Дополнительные услуги оплачиваются гостями Агента самостоятельно по ценам, установленным в Отеле на дату оказания услуг.

1.4. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора и не указанные в Договоре, Агент несет самостоятельно за счет своего вознаграждения.

1.5. Любой дополнительный доход, возникающий у Агента при реализации условий настоящего Договора, относится к прибыли Агента.

1.6. В целях исполнения поручения Принципала, Агент вправе заключать субагентские договоры с третьими лицами (субагентами), оставаясь ответственным за действия субагентов перед Отелем. Сведения о субагентах, осуществляющих продвижение и реализацию туристского продукта, сформированного Агентом, самостоятельно вносятся Агентом в федеральный информационный ресурс (реестр туристических агентов).

## **2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

2.1. Расчетным часом начала обслуживания (заезд) является - 14 часов 00 минут. Расчетное время освобождения номера (выезд) – 12 часов 00 минут. Услуги раннего заезда и позднего выезда могут быть предоставлены при наличии свободных номеров на дату оказания услуги и за дополнительную плату. При размещении гостя Агента до установленного времени взимается дополнительная плата в размере 100% цены номера за сутки проживания. Если период от времени фактического заселения в Отель до времени расчетного часа начала обслуживания (заезда) составляет 12 и более часов, дополнительная плата взимается в размере 100% цены номера за сутки. При выезде гостей с 12:00 до 18:00, Агент оплачивает 50% от стоимости номера в сутки. При выезде гостей после 18:00 Агент оплачивает дополнительно 100% стоимости номера за сутки. Гарантированный ранний заезд предоставляется при бронировании и оплате номера на сутки раньше фактического дня заезда.

2.2. Услуги предоставляются после полной оплаты подтвержденных заявок на обслуживание гостей.

2.3. Заявка на бронирование составляется на фирменном бланке Агента со всеми необходимыми реквизитами (Наименование и ИНН Агента, юридический адрес, номера телефонов, факсов, электронный адрес и др.). В заявке указывается название отеля, даты бронирования, количество и категория/категории бронируемых номеров, количество человек, также обязательно указываются ФИО гостя (гостей), дата рождения каждого гостя, страна проживания, информация о предоставлении дополнительных услуг, способ оплаты дополнительных услуг.

В случае отсутствия в заявке каких-либо из предусмотренных в ней сведений, наличия подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в ней исправлений, а также наличия серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявки, она считается не представленной.

Заявки должны быть направлены посредством электронной почты Агента.

2.4. В случае необходимости оказания услуг по проведению мероприятия для клиентов Агента, Стороны заключают соответствующий договор, где оговариваются все условия по проведению мероприятия.

2.5. В стоимость предоставляемых услуг по договору включается НДС по ставке, действующей на момент оказания услуг. Дополнительно к стоимости услуг взимаются сборы и пошлины в случае их введения в действующее законодательство.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АГЕНТА**

#### **3.1.1. Индивидуальное бронирование.**

3.1.1.1. Направлять заявки на обслуживание индивидуальных гостей не позднее **12:00** дня, предшествующего дню заезда.

3.1.1.2. Предоставлять Отелю письменные заявки на обслуживание индивидуальных гостей со всеми необходимыми данными согласно п.2.3 настоящего Договора. Размещение индивидуальных гостей возможно на основании ваучера Агента при наличии подтвержденной заявки. Образец ваучера должен быть предоставлен гостинице до заезда гостя.

3.1.1.3. Направлять заполненные без исправлений заявки в Отель по электронной почте: [reservation@kzylgrandhotel.ru](mailto:reservation@kzylgrandhotel.ru)

3.1.1.4. Направлять индивидуальных гостей для обслуживания в гостинице только после полной оплаты счета-подтверждения.

3.1.1.5. Предоставлять Отелю изменения заявки по индивидуальным гостям не позднее 12:00 дня, предшествующего дню заезда.

3.1.1.6. Агент обязуется ознакомить гостей с условиями предоставления гостиничных услуг, указанных в разделе 2 настоящего договора, Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в отеле «Кызыл Гранд Отель и СПА». Агент обязуется сообщить гостям о осуществлении видеонаблюдения на территории и в зданиях Отеля.

3.1.1.7. Оказывать содействие Отелю в решении вопросов по возмещению материального ущерба, нанесенного гостями гостинице.

3.1.1.8. В соответствии с условиями настоящего Договора, Агент обязан формировать заявки на услуги с предоставлением Принципалу всех необходимых и достаточных данных на Заказчиков для надлежащего оказания Услуг.

#### **3.1.2. Групповое бронирование.**

3.1.2.1. Предоставлять Отелю Заявки на групповое бронирование и предварительные списки групп не менее чем за 14 (четырнадцать) суток до дня заезда. В случае непредставления в указанные сроки списка группы ОТЕЛЬ оставляет за собой право отказать в обслуживании группы либо части группы.

3.1.2.2. Предоставлять Отелю письменные заявки на обслуживание групп гостей с указанием ФИО, дат рождения, страны проживания гостей, дат заезда и выезда, а также количества и категорий бронируемых номеров, а также с указанием способа оплаты дополнительных услуг. Размещение групп гостей возможно на основании ваучера Клиента при наличии подтвержденной заявки. Образец ваучера должен быть предоставлен Отелю заранее до заезда гостя.

3.1.2.3. Направлять заполненные без исправлений заявки в ОТЕЛЬ по электронной почте: [reservation@kzyylgrandhotel.ru](mailto:reservation@kzyylgrandhotel.ru).

3.1.2.4. Направлять группы гостей для обслуживания в гостинице только после полной оплаты счета-подтверждения.

3.1.2.5. Тарифы на размещение, как и условия аннуляции и оплаты при групповом бронировании оговариваются отдельно, в коммерческом предложении и акцептуются Агентом путем оплаты выставленного ОТЕЛЕМ счета.

3.1.3. При размещении предложений на услуги ОТЕЛЯ в открытых информационных источниках напрямую или через Субагентов Агент обязан контролировать соблюдение паритета предусмотренных Договором цен, устанавливая цены на уровне не ниже, чем Лучшая цена дня на день продажи («BAR»). Массовая рекламная рассылка, независимо от базы данных, по которой она делается, признаётся открытым источником.

3.1.4. В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Агент обязуется получать письменное согласие каждого Клиента и/или заказчика туристского продукта на обработку персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение (в т.ч. передачу на территории РФ и трансграничную передачу), блокирование и уничтожение персональных данных. При этом в случае отсутствия письменного согласия ответственность в соответствии с законодательством РФ несет Агент.

3.1.5. Агент обязан информировать Клиентов (как при групповом, так и при индивидуальном бронировании), что расходы, связанные с возвратом денежных средств, в случае аннуляции забронированных услуг, осуществляются за счёт Клиентов. Размер комиссии за переводы денежных средств устанавливается Банком.

## **3.2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОТЕЛЯ**

### **3.2.1. Индивидуальное бронирование.**

3.2.1.1. Подтверждать бронирование номеров для индивидуальных гостей не позднее **12:00** дня, предшествующего дню заезда при наличии в гостинице категорий номеров, указанных в заявке.

3.2.1.2. Подтверждать бронирование номеров (заявки) по электронной почте Агента, указанной в заявке. Подтверждением брони Агента является счет-подтверждение ОТЕЛЯ с присвоенным номером брони

3.2.1.3. Контролировать своевременное и правильное оформление регистрации документов гостей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.1.4. Обязательства ОТЕЛЯ в части предоставления услуг возникают после полной их оплаты.

3.2.1.5. Не подтверждать заявку на бронирование услуг в случае несоответствия требованиям по ее содержанию, в том числе требованию к ОКВЭД Агента.

### **3.2.2. Групповое бронирование**

3.2.2.1. Подтверждать бронирование номеров для групп гостей в течение 48 часов с момента получения заявки при наличии в гостинице категорий номеров, указанных в заявке.

3.2.2.2. Подтверждать бронирование номеров (заявки) по электронной почте Агента, указанной в заявке. Подтверждением брони Агента является счет-подтверждение ОТЕЛЯ с присвоенными номерами брони.

3.2.2.3. Контролировать своевременное и правильное оформление регистрации документов гостей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.2.4. Цены на номера при групповом бронировании определяют в коммерческом предложении, направляемом в ответ на заявку, как указано в п.3.1.2.5 настоящего Договора.

3.2.2.5. Обязательства ОТЕЛЯ в части предоставления услуг возникают после полной их оплаты.

## **4. ТАРИФЫ**

4.1. Оказание услуг по бронированию номеров и размещению гостей Агента производится в Гостинице по тарифам, размещенным на официальном сайте Отеля: <https://kzyylgrandhotel.ru> . Агент производит оплату стоимости услуг согласно выставленным Отелем счетам-подтверждениям по действующим на момент бронирования тарифам, размещенным на официальном сайте <https://kzyylgrandhotel.ru> .

4.2. ОТЕЛЬ оставляет за собой право применять тариф «Лучшая цена дня/«BAR»» и «Цена «последней доступной комнаты»».

4.3. ОТЕЛЬ оставляет за собой право предоставлять Агенту специальные предложения, действующие в Отеле, с указанием срока и условий их действия. В этом случае ОТЕЛЬ вправе предоставить Агенту на каждое специальное предложение размер агентского вознаграждения, отличный от того, который предусмотрен настоящим Договором и Приложениями к нему. ОТЕЛЬ информирует Агента о размере агентского вознаграждения, предусмотренного при бронировании по конкретному специальному коммерческому предложению, в тексте информационной рассылки о специальном предложении, при прямом обращении в ОТЕЛЬ, либо при подтверждении бронирования по специальному предложению.

4.4. При бронировании Агентом от 7 номеров и более ОТЕЛЬ оставляет за собой право предоставить Агенту специальные групповые тарифы. Сроки, условия отмены и порядок отмены, а также иные условия согласовываются в порядке, установленном п. 3.1.2.5. настоящего Договора.

4.5. Тарифы на размещение, как и условия аннуляции и оплаты при групповом бронировании оговариваются отдельно, в коммерческом предложении и акцептуются Агентом путем оплаты выставленного Отелем счета.

## 5. ДЕЙСТВИЯ ОТЕЛЯ И АГЕНТА ПРИ АННУЛЯЦИИ ИЛИ НЕЗАЕЗДЕ

### 5.1. Индивидуальное бронирование

5.1.1. Отказ от забронированных номеров и/или дополнительных услуг (дополнительного питания) полностью или частично, должен быть заявлен Отелю посредством направления заявки на аннуляцию на электронную почту. Подтверждением аннуляции является получение Агентом подтверждения Отеля о приеме аннуляции с электронной почты Отеля, указанной в настоящем Договоре.

5.1.2. Стороны устанавливают следующие условия аннуляции забронированных номеров, дополнительных услуг, сокращения количества номеров и/или сроков проживания гостей, а также не заезда (no show) согласно периодам сезонности:

**В период «Низкий сезон»** - при аннуляции бронирования номеров за 24 часа и более до даты заезда, оплата за бронирование не взимается; при аннуляции бронирования номеров менее чем за 24 часа либо при не заезде Гостя взимается оплата за бронирование в размере 1 суток. В случае внесения изменений в бронирование в срок менее, чем за 24 часа до даты предполагаемого выезда, взимается оплата в размере стоимости одних суток сокращенного проживания.

**В период «Высокий сезон»** - при аннуляции бронирования номеров за 10 дней и более до даты заезда, оплата за бронирование не взимается; при аннуляции бронирования номеров в период менее 9, но более 5 дней до даты заезда взимается оплата за бронирование в размере 1 суток; при аннуляции бронирования номеров менее чем за 5 дней до даты заезда либо при не заезде Гостя взимается оплата за бронирование в размере 50% от общей стоимости бронирования номеров. В случае внесения изменений в бронирование в срок менее, чем за 10 дней до даты предполагаемого выезда взимается оплата в размере стоимости одних суток сокращенного проживания.

**В период «Закрытые даты»** - при аннуляции бронирования в период менее 14, но более 10 дней до даты заезда взимается плата за бронирование в размере 50% от общей стоимости бронирования номеров; при аннуляции бронирования номеров за 9 дней и менее до даты заезда либо при не заезде Гостя взимается плата за бронирование в размере 100% от общей стоимости бронирования всех номеров. В случае внесения изменений в бронирование в срок менее, чем за 15 дней до даты предполагаемого выезда взимается оплата в размере 100% стоимости сокращенного проживания.

**ОТЕЛЬ оставляет за собой право изменять периоды сезонов и условия взаимодействия в данные периоды (условия оплаты, аннуляции, специальные тарифы, размер комиссии), согласованные настоящим Договором и Приложениями к нему путем размещения на сайте Отеля.**

В период действия «Закрытых дат» ОТЕЛЬ оставляет за собой право изменять, либо не выплачивать Агенту агентское вознаграждение-

5.1.3. Аннуляция, произведенная Агентом в установленные сроки, указанные в п. 5.1.2. Договора, освобождает Агента от оплаты бронирования.

## **5.2. Групповое бронирование.**

5.2.1. Отель вправе предусмотреть иные условия по аннуляции группового бронирования в коммерческом предложении, направляемом в ответ на Заявку Агента на групповое бронирование.

## **6. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ЦЕНЫ «ПОСЛЕДНЕЙ ДОСТУПНОЙ КОМНАТЫ»**

6.1. Отель оставляет за собой право в даты высокой загрузки (более 75 %) ограничить продажи Агенту по комиссионным тарифам. В данном случае, Агент имеет право забронировать номер по доступным тарифам на дату бронирования на официальном сайте Отеля: <https://kyzylgrandhotel.ru>, но без выплаты агентского вознаграждения по такому бронированию, либо отказаться от приобретения услуг проживания.

## **7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Оплата за предоставляемые услуги осуществляется на основании выставленных Отелем счетов на оплату Агенту. При выставлении счетов Отель применяет тарифы, указанные в подтверждении бронирования, направляемом Клиенту в ответ на запрос о бронировании. Агенту также может быть предоставлена скидка по действующим в отеле специальным предложениям на поселение в период действия настоящего Договора.

7.1.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, должна поступить на расчетный счет согласно периоду сезона:

**«Низкий сезон»** - оплата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, должна поступить на расчетный счет Отеля в размере 100% стоимости номера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Отелем счета, но не позднее 7 (семи) дней до объявленного заезда гостя. В случае поступления заявки на бронирование менее, чем за 3 (три) дня до дня заезда клиента Агента в Отель, оплата забронированного номера производится в течение 24 часов с момента выставления Счета Отелем.

**«Высокий сезон»** - оплата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, должна поступить на расчетный счет Отеля в размере 100% стоимости номера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Отелем счета, но не позднее 1 (одного) месяца до объявленного заезда гостя. В случае поступления заявки на бронирование менее, чем за 4 (четыре) дня до дня заезда клиента Агента в Отель, оплата забронированного номера производится в течение 24 часов с момента выставления Счета Отелем.

**«Закрытые даты»** - оплата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, должна поступить на расчетный счет Отеля в размере 100% стоимости номера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Отелем счета, но не позднее 3 (трёх) месяцев до объявленного заезда гостя. В случае поступления заявки на бронирование менее, чем за 4 (четыре) дня до дня заезда клиента Агента в Отель, оплата забронированного номера производится в течение 24 часов с момента выставления Счета Отелем.

Оплата дополнительных услуг, забронированных для гостей Агента должна быть гарантирована Агентом или его гостями в порядке, предусмотренном положениями Отеля по срокам отмены дополнительных услуг (при бронировании дополнительных услуг – трансферов, питания, экскурсий и прочее – отправляется отдельное подтверждение с указанием сроков аннуляции).

В любом случае все счета Отеля должны быть оплачены до даты регистрации клиентов Агента в Отеле. При отсутствии оплаты в момент поселения Отель вправе требовать от гостя оплату заезда до заселения в номер по цене от стойки.

7.1.2. Оплата за продление проживания или дополнительно предоставленное питание и другие услуги, оказанные гостям, не подтвержденные Агентом, производится Гостем по опубликованным тарифам («цена от стойки»).

7.1.3. Оплата за продление проживания или дополнительно предоставленное питание и другие услуги, оказанные гостям, подтвержденные Агентом, производится Агентом в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения счета.

7.1.4. Размещение гостей по заявкам, направляемым в день заезда в период высокого сезона или при высокой загрузке (более 70%) начиная с 12:00 дня, предшествующего дню заезда, может осуществляться по ценам "от стойки" за наличный расчет. В таком случае Отель не выплачивает агентское вознаграждение. Возможность выплаты вознаграждения оговаривается сторонами отдельно при бронировании и остается на усмотрение Отеля. При подтверждении бронирования Отель сообщает Агенту о возможности выплаты Агентского вознаграждения. Гость в день заезда производит оплату банковской картой или за наличный

расчет в рублях в кассу службы приема и размещения Отеля. Плательщиком за гостиничные услуги является гость.

## **7.2 Условия предоставления агентского вознаграждения Агенту:**

7.2.1. Размер агентского вознаграждения, выплачиваемого Агенту, определяется на основании дохода Отеля (без НДС), полученного за предоставленные и оплаченные гостиничные услуги по заявкам Агента в течение одного года с момента заключения настоящего Договора, согласно следующей прогрессивной шкале:

Сумма предоставленных клиентам Агента и оплаченных услуг за год, руб., (без НДС в случае его применения).	Размер агентского вознаграждения
от 0 до 999 999 руб. в год	10%
от 1 000 000 до 1 999 999 руб. в год	15%
свыше 2 000 000 руб. в год	18%

Агентское вознаграждение Агента повышается при достижении объема дохода Отеля от забронированных Агентом и оплаченных гостиничных услуг, согласно прогрессивной шкале.

В случае невыполнения объема дохода от предоставленных клиентам Агентом оплаченных гостиничных услуг за год, предусматривающего возможность получения агентского вознаграждения, Отель оставляет за собой право в одностороннем порядке пересмотреть размер агентского вознаграждения на будущий период.

Агентское вознаграждение от стоимости раннего заезда, позднего выезда, дополнительного размещения и дополнительных услуг Агенту не выплачивается.

Отель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять прогрессивную шкалу, предусмотренную п.7.2.1 настоящего Договора.

## **7.2.2. Размер агентского вознаграждения устанавливается следующим образом:**

Отель выплачивает Агенту агентское вознаграждение от суммы (без НДС), полученной за предоставленные и оплаченные гостиничные услуги по заявкам Агента, исключая бронирования, попадающие под условия п.6.1. Договора.

В случае не заезда клиентов Агента, агентское вознаграждение от стоимости услуг по бронированию номеров Агенту не выплачивается.

Размер агентского вознаграждения по специальным предложениям Отеля оговаривается сторонами дополнительно.

Агентское вознаграждение начисляется и выплачивается в рублях.

7.2.3. По окончании Отчетного периода Агент предоставляет Отелю Отчет агента. В Отчет Агента обязательно должны быть включены следующие сведения:

- период составления отчета;
- фамилия, имя, отчество клиента;
- дата заезда, дата выезда клиента;
- срок проживания (количество суток, включая поздний выезд и плату за не заезд);
- полная стоимость услуг проживания;
- номер и дата выставленной в адрес Клиента счет- фактуры;
- сумма агентского вознаграждения за каждого клиента Агента и итоговая сумма вознаграждения;
- реквизиты конечного покупателя (ИНН, наименование предприятия);
- подписи сторон.

7.2.4. Отчетным периодом является календарный месяц.

7.3. Не позднее 5-го числа каждого месяца Агент самостоятельно предоставляет Отелю сверку взаиморасчетов предшествующего месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца.

7.4. Агент ежемесячно до 5-го числа следующего за отчетным месяцем предоставляет в бухгалтерию Отеля: отчет Агента, счет на оплату на сумму агентского вознаграждения за услуги гостиницы, предоставленные клиентам Агента в отчетном месяце, акт на агентское вознаграждение и счет -фактуру (при наличии).

7.5. Агентское вознаграждение выплачивается Агенту не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Отчета агента. Агентское вознаграждение начисляется и выплачивается в рублях на основании, подписанного Отелем Отчета Агента.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Агент обязуется оказывать содействие Отелю, в случае нанесения гостями Агента любого ущерба и убытков, в связи с уничтожением, повреждением или нанесением иного ущерба, как умышленно, так и по неосторожности, имуществу Отеля (включая здание Отеля, любые помещения, оборудование, мебель, посуду), имуществу третьих лиц, находящемуся в Отеле. Фиксация случаев причинения ущерба возможна, в том числе, посредством видеонаблюдения. Материалы видеонаблюдения могут быть использованы в качестве доказательств при нанесении гостями ущерба Отелю.

8.3. В случае нарушения сроков оплаты, несвоевременной и (или) неполной оплаты стоимости услуг (услуг гостиницы, дополнительных услуг, стоимости ущерба и прочей реализации) Отель вправе потребовать от Агента выплаты неустойки в виде пени в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Причем в дальнейшем Отель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии неоплаты задолженности Агентом.

8.4. Суммы штрафов (неустойки, пени), ущерба могут быть удержаны Отелем из сумм, подлежащих оплате Агенту. В случае нарушения Агентом условий договора, сумма, подлежащая оплате и не оплаченная, может быть удержана Отелем из сумм, поступивших за оплату бронирований на последующие периоды.

8.5. В случае если Агент не проинформировал Клиента об условиях, указанных в п. 3.1.5. настоящего договора, расходы Отеля, связанные с возвратом Клиентам денежных средств (при аннуляции забронированных услуг), возмещаются Отелю за счёт Агента в срок, не превышающий 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

8.6. В случае направления Отелем требования об оплате штрафа (неустойки, пени), Агент обязуется произвести оплату в срок, не превышающий 10 банковских дней с момента получения требования.

8.7. В едином толковании положений ст. ст. 406.1 и 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью избежания нарушений положений ст. 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Агент заверяет и гарантирует, что: - он не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот; - он не совершает сделки (операции) с основной целью неуплаты (неполной уплаты) и (или) зачета (возврата) суммы налога; - сделка исполняется лицом, являющимся стороной договора, или лицом, которому обязательство по исполнению передано по договору или закону; - все налоги и сборы уплачиваются им в установленном законодательством порядке. Агент обязуется возместить все имущественные потери, возникшие вследствие недостоверности указанных заверений и гарантий, в том числе в случае предъявления налоговыми органами требований об уплате налогов, пеней, штрафов, доначисленных вследствие отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или исключения стоимости приобретенных товаров (работ, услуг) из расходов для целей налогообложения. Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов, вне зависимости от оспаривания таких доначислений.

8.8. Направление Агентом Отелю заявки на бронирование подтверждает факт получения Агентом согласия Гостя/Туриста (или иного физического лица, представляющего интересы всех физических лиц, указанных в заявке) на обработку и передачу (включая трансграничную) персональных данных субъектов либо наличие иных законных оснований на осуществление обработки персональных данных субъектов в целях исполнения Договора.

8.9. При заключении договора с физическим лицом, Агент при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных физического лица от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий. Агент обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность использования полученных персональных данных физического лица при их обработке.

8.10. Обработка персональных данных осуществляется в том числе, но не ограничиваясь: в целях оформления бронирования номеров в средствах размещения, бронирования экскурсий, услуг перевозчиков и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Отель не обязан получать согласие от субъектов персональных данных на их обработку.

8.11. Агент обязуется в безусловном порядке компенсировать Отелю любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия Гостей/Туристов на обработку их персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь: штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу Гостей/Туристов по гражданским искам. Агент обязуется представлять оригинал указанного письменного согласия по первому требованию Отеля.

8.12. Агент обязуется заблаговременно до начала размещения рекламно-информационных материалов (далее – «РИМ»), самостоятельно и за свой счет производить маркировку РИМ, если требования о такой маркировке установлены законодательством РФ. Агент несет полную ответственность за отсутствие маркировки и несоблюдение требований законодательства о рекламе.

## **9. СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В рамках претензионного порядка урегулирования споров Сторона обязуется рассмотреть и предоставить ответ на претензию в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения. Направление, получение претензии и ответа о рассмотрении претензии допускается с использованием электронной почты с последующим направлением оригинала документа заказным почтовым отправлением.

9.2. Применимым правом стороны признают законодательство Российской Федерации (России).

9.3. По вопросам, не урегулированным договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления. В случае противоречия условий договора положениям законов и иных правовых актов подлежит применению закон или правовой акт.

9.4. Если согласие не будет достигнуто, спор или разногласие между Сторонами разрешается в установленном законом порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Отеля.

9.5. Предусмотренное в настоящем разделе соглашение сохраняет свою силу как при истечении срока настоящего Договора, так и при признании Договора недействительным либо незаключенным.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

10.1. Электронным документом признается информация в виде электронных сообщений и документов, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту. При этом электронное сообщение считается полученным с момента подтверждения адресатом его получения, либо по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента направления электронного письма отправителем.

10.2. Стороны осуществляют обмен электронными документами с использованием адресов электронной почты, которые указаны по тексту Договора, а также в разделе 18 Договора. Обмен электронными документами может производиться также с адресов электронной почты, прямо не указанных в Договоре, но позволяющих установить, что документ исходит от Стороны по Договору, в том числе, но не исключительно, если исходя из доменного имени адреса электронной почты можно сделать вывод, что контроль за его использованием осуществляет Сторона Договора.

10.3. Стороны гарантируют, что адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре, являются адресами, доступ к которым ограничен и контролируется Стороной. Риск взлома, технических сбоев, злонамеренных действий сотрудников Сторон, и прочих ситуаций, на которые Сторона могла бы ссылаться в обоснование неполучения корреспонденции, либо отправки сообщения с нежелательным содержанием или нежелательным лицом, несет Сторона, от которой такое сообщение получено.

10.4. Стороны придают юридическую силу документам, направленным посредством электронной почты, и признают, что все юридически значимые действия, совершенные с использованием электронной почты (включая направление досудебных претензий, ответов на претензии), считаются совершенными надлежащим образом и влекут гражданско-правовые последствия для Сторон, как если бы они были совершены Сторонами при обычном документообороте.

10.5. Стороны признают, что положения настоящего раздела не отменяют необходимость обмена оригиналами документов на бумажном носителе с собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон в целях надлежащего ведения бухгалтерского, налогового и внутреннего учета каждой из Сторон.

10.6. Если иное не предусмотрено договором, все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться полученными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами, а также посредством электронной почты, указанной в настоящем Договоре и в заявке.

## 11. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

11.1. При подписании и исполнении настоящего Договора Стороны могут использовать электронный документооборот (далее – ЭДО).

11.2. Стороны признают и согласны с тем, что имеют право в электронной форме обмениваться (передавать/получать) электронными документами и подписывать их в соответствии действующим законодательством РФ и условиями Договора.

11.3. Применяя ЭДО, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», настоящим Договором, Правилами ЭДО и договорами, заключаемыми с операторами ЭДО.

11.4. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны Договора, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП). При обмене электронными документами используется средство УКЭП, сертифицированное в установленном порядке и выданное любым аккредитованным удостоверяющим центром.

11.5. Электронный документ, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Сторон. Действия, совершенные Сторонами с помощью УКЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям действий, совершенных Сторонами на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Сторон и не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

11.6. Документы, подписанные УКЭП, могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке.

11.7. Электронный документ должен быть подписан уполномоченным на то лицо. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

11.8. Стороны должны обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия и не использовать ключ УКЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

11.9. Электронные документы должны храниться у Сторон в течение 5 лет.

11.10. Обмен между сторонами электронными документами не отменяет использование иных законных способов изготовления и обмена документами между сторонами в рамках обязательств по Договору.

11.11. В целях реализации ЭДО между Сторонами применяется роуминг, подключенный между сервисами обмена электронными документами:

11.11.1. Агентом используется сервис обмена электронными документами \_\_\_\_\_ (Контур. Диадок).

11.11.2. Отелем используется сервис обмена электронными документами: \_\_\_\_\_ (Контур. Диадок).

11.12. Формирование, отправку, прием и обработку всех электронных документов Стороны осуществляют в соответствии с порядком, определенным операторами ЭДО.

11.13. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем и сервисов ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью Сторон.

11.14. Стороны несут ответственность за причинившие вред действия/бездействие своих работников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым Сторонами программному, информационному обеспечению, ключам УКЭП и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот, как за свои собственные.

## **12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

12.1. Стороны освобождаются от любой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, оказавших прямое воздействие на надлежащее исполнение Сторонами настоящего Договора.

12.2. Стороны согласились, что к обстоятельствам непреодолимой силы, в числе прочих, могут относиться: землетрясения, наводнения, пожары, иные стихийные бедствия природного характера, чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, войны, восстания, объявленные забастовки, массовые беспорядки, блокады, при условии, если эти обстоятельства оказали прямое воздействие на исполнение настоящего Договора, а также изменения законодательства, принятие новых нормативных правовых и иных актов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и препятствий, а в случае получения соответствующего запроса от другой Стороны – в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней, представить другой Стороне все необходимые подтверждающие документы, составленные или выданные компетентными органами и лицами. Обстоятельства непреодолимой силы, носящие общеизвестный характер, дополнительных доказательств и сообщений не требуют.

12.4. Если вышеупомянутого уведомления не будет сделано в течение 72 (Семьдесят два) часов с момента, когда Сторона подверглась воздействию обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само обстоятельство не дало возможности послать уведомление.

12.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более 60 (шестидесяти) календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне. Датой расторжения Договора считается Дата получения другой Стороной уведомления о расторжении настоящего Договора.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до момента публикации на сайте Отеля новой редакции настоящего Договора.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

13.2.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, в том числе в случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон, принятых на себя обязательств.

При этом соответствующее уведомление направляется Стороной-инициатором расторжения настоящего Договора за 14 календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. С момента получения уведомления о расторжении Договора прекращается получение и подтверждения заявок.

13.3. Стороны обязаны урегулировать свои финансовые отношения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления о расторжении либо прекращении договора, в т.ч. по возмещению убытков, выплате штрафов, пени и пр.

13.4. В случае изменения адресов и реквизитов, указанных в разделе 18 Договора, Сторона, у которой данные изменения произошли обязана уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) дней с момента их изменения, при этом на Сторону возлагается обязательство возмещения убытков и реальных расходов, понесенных другой Стороной в связи с неполучением данного уведомления.

## **14. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ УСЛОВИЙ**

14.1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

(1) лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо

неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

(2) не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

(3) не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.

14.3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Агентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.4. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Субагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.

14.5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Агента до существенных ограничений по взаимодействию с Агентом, вплоть до расторжения договора.

14.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

14.7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## **15. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИСАНКЦИОННЫХ УСЛОВИЙ**

15.1. Агент настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

15.2. Агент обязуется уведомить Отель немедленно, если Агент или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 15.1, станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.

15.3. Отель имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Агент или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 15.1, являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Агент или любое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 15.1 в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.

15.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 15.3 не создаёт для Отели обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат Агента, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения Договора. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Отелем

письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

## **16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

16.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе любые сведения о стоимости, содержании, характере, сроках оказания услуг по Договору.

16.2. Конфиденциальной информацией в соответствии с настоящим Договором является также вся информация о производственной, коммерческой и финансовой деятельности Сторон и информация, относящаяся к конкретным проектам, техническим и организационным решениям, за исключением информации, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть отнесена к коммерческой тайне. Любая информация (в устной и письменной форме), полученная Агентом от Отеля (его представителей), является конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую тайну. Любая передача указанной информации третьим лицам возможна только с предварительного письменного согласия Отеля.

16.3. Информация не будет считаться конфиденциальной и Сторона, получающая данную информацию, не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- является или становится публично известной;
- легально получена от третьего лица без ограничения и без нарушения условий о конфиденциальности;
- представлена третьему лицу Стороной, передающей данную информацию, без аналогичного ограничения на права третьих лиц;
- независимо разработана Стороной, получающей данную информацию, при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной информации;
- разрешена к выпуску письменным согласием Стороны, передающей данную информацию;
- раскрыта по требованию государственных органов и Сторона, получающая данную информацию, прилагает максимальные усилия, чтобы добиться обращения с этой информацией как с конфиденциальной, либо раскрытия требует действующее законодательство Российской Федерации.

16.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими в ходе исполнения обязательств по Договору, в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения Договора, какому-либо третьему лицу без предварительного письменного разрешения другой Стороны и обязуются использовать ее только для целей, достигаемых в рамках Договора.

16.5. Стороны гарантируют друг другу соблюдение положений действующего законодательства Российской Федерации, касающегося защиты информации, представляющей собой персональные данные физических лиц – субъектов персональных данных.

16.6. Стороны приравнивают к конфиденциальной информации знания и навыки своих работников, используемые и/или полученные ими в процессе осуществления трудовой деятельности, и расценивают любые действия, направленные на заключение трудовых договоров с работниками другой Стороны либо на заключение с сотрудниками друг друга иных соглашений, имеющих целью оказание указанными работниками услуг, как действия, направленные на разглашение конфиденциальной информации.

## **17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

17.1. Все Приложения к настоящему Договору, в том числе заявки Агента, являются его неотъемлемой частью.

17.3. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключать договор. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.

17.6. Если какой-либо раздел настоящего Договора будет сочтен недействительным, незаконным или невозможным для применения, действительность, законность и возможность для применения остальных

положений настоящего Договора не уменьшается и не умаляется. Недействительное, незаконное или невозможное для применения положение переформулируется, изменяется, истолковывается или применяется таким образом, чтобы достичь экономического результата, максимально близкого к экономическому результату, входившему в намерения Сторон.

17.7. Утрата некоторыми условиями и/или положениями настоящего Договора юридической силы не влечет за собой утраты юридической силы или аннулирования Договора в целом.

17.8. Агент несет полную ответственность перед Отелем за своих клиентов и их действия. Агент защищает и избавляет Отель от любых исков, требований, пошлин, штрафов, судебных и административных расследований либо судебных процессов, возникающих в результате действий Клиентов Агента.

17.9. Агент обязуется возместить по первому требованию Отеля, направленному Агенту в письменной форме, любой ущерб и убытки, нанесенные Отелю в связи с уничтожением, повреждением или нанесением иного ущерба Клиентами/Гостями Агента, как умышленно, так и по неосторожности, имуществу Отеля (включая здание Отеля, любые помещения, оборудование, мебель, посуду), имуществу третьих лиц (любых лиц, за исключением Агента), находящемуся в Отеле.

17.10. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного согласия другой Стороны уступить или передать свои права или обязанности по Договору другому лицу или лицам, если иное не предусмотрено Договором.

17.11. В случае противоречия и/или расхождения названия какой-либо статьи со смыслом какого-либо пункта в ней содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

17.12. Договор представляет собой полный объем договоренностей между Агентом и Отелем в отношении Услуг и иных вопросов, на которые распространяется Договор, и заменяет собой все предыдущие договоренности и заверения в отношении указанных вопросов, включая любые ранее достигнутые соглашения о конфиденциальности.

17.13. Стороны обязаны произвести полную и окончательную годовую сверку взаиморасчетов в течение 14 календарных дней после истечения срока действия, либо при расторжении, прекращении в соответствии с разделами 12-13 настоящего Договора.

17.14. В случае, если при подписании годового акта сверки стороны устанавливают, что одна из них имеет перед другой задолженность, должник обязан произвести расчет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания годового акта сверки расчетов.

## **18. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОТЕЛЯ**

### **ООО «КЫЗЫЛ ГРАНД»**

Юридический адрес: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдун д.2

ОГРН 1227700404205

ИНН 9701211831

КПП 170001001

БИК 040407915

Банк: Красноярский филиал АО Ингосстрах Банк

г. Красноярск

Р/с 40702810490070000940

К/с 30101810800000000915

Тел.: +7 (394) 223 70 73

reservation@kyzylgrandhotel.ru-отдел бронирования